



Direzione Regionale Calabria

Ufficio Risorse Materiali

OGGETTO: *Adesione Convenzione Consip “Multifunzione 30”– acquisto verde (Green public Procurement – GPP): Lotto 3 -Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio – alte dimensioni - noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di n.5 apparecchiature da collocare presso la sede dell’Ufficio Territoriale di Locri e dell’Ufficio Provinciale-Territorio di Reggio Calabria - durata noleggio 48 mesi - Determina a contrarre.*

Premesso che:

- con Determina del Direttore Regionale prot. n. 891 del 10 dicembre 2015 è stata autorizzata l’adesione alla Convenzione Consip “Multifunzione 24”- lotto 2 - per il servizio di noleggio di n. 5 fotocopiatori in uso presso l’Ufficio Territoriale di Locri e l’Ufficio Provinciale-Territorio di Reggio Calabria;
- in data 17 dicembre 2019 il suddetto servizio andrà a scadere, pertanto, si rende necessario provvedere al noleggio di nuove apparecchiature multifunzione (fotocopiatrice, stampante, scanner) dotate di certificazione energetica, con funzionalità fronte retro e collegabili alla rete LAN dell’Ufficio, per garantire la continuità del servizio agli uffici indicati nella tabella sottostante:

FOTOCOPIATRICI A NOLEGGIO		
Sede/Ufficio	Indirizzo	Numero
Ufficio Territoriale di Locri	Via Matteotti snc – 89044 Locri (RC)	2
Ufficio Provinciale – Territorio di Reggio Calabria	Via Pentimele,85 -87100 Reggio Calabria	3
TOTALE		5

- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, ha esteso alle Agenzie fiscali l’obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all’art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- questa Direzione Regionale ha verificato sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, se risultano attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto il noleggio delle attrezzature di che trattasi;
- in esito alla verifica risulta attiva la Convenzione denominata “Multifunzione 30” per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di fotocopiatrici operativa dal 28/02/2019 con scadenza al 27/02/2020, la stessa è definita come acquisto verde (Green Public Procurement - GPP);
- le componenti verdi della Convenzione “Multifunzione 30” sono identificate dall’utilizzo di materiali eco-compatibili (come la compatibilità con la carta riciclata); il contenimento dei consumi energetici; la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC, benzene, stirene e di rumore; rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE. Inoltre, è anche garantito il servizio di ritiro per la raccolta e

- trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;
- l'adesione alla Convenzione in oggetto comporta la formale accettazione di tutte le condizioni di contratto stabilite in sede di gara dalla stessa Consip SpA;
 - al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza ed economicità nella gestione degli approvvigionamenti e di garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività istituzionali, si ritiene di aderire alla Convenzione Consip “Multifunzione 30 – Lotto 3” per la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di apparecchiature multifunzione, con corrispettivi più convenienti rispetto alle altre Convenzioni presenti sulla piattaforma www.acquistinretepa.it ;
 - fra le fotocopiatrici presenti nella Convenzione Consip “Multifunzione 30 quelle più idonee alle esigenze degli uffici è il modello **Kyocera TASKalfa 4012i** Laser Monocromatico A3 per gruppi di lavoro di medie dimensioni;
 - ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, le Stazioni Appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tutto ciò premesso e considerato

IL CAPO UFFICIO DETERMINA

di aderire alla Convenzione Consip “*Multifunzione 30 - Lotto 3*” al fine di acquisire il servizio di noleggio, assistenza tecnica e manutenzione per un numero di 5 apparecchiature multifunzione monocromatiche da collocare presso gli uffici riportati nella tabella in premessa e per le quantità indicate. La durata del noleggio sarà di 48 mesi- **codice articolo produttore 874IS1102V63N09- Modello Kyocera TASKalfa 4012i**

A tal riguardo stabilisce che:

1. l'oggetto del contratto è costituito dal noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di complessive **n. 5 apparecchiature multifunzione Kyocera TASKalfa 4012i** (multifunzione A3 monocromatica – produttività B gruppi medio–alte dimensioni, in adesione alla Convenzione Consip “*Multifunzione 30 – Lotto 3*”;
2. il fornitore contraente è la Società **Kyocera Document Solution Italia S.P.A.**, Via Mopntefalcone, 15 20132 Milano P.I. e C.F.: 02973040963;
3. il contratto verrà stipulato – conformemente alle disposizioni contenute nella legge 94/2012 e 135/2012 – in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico, attraverso il portale denominato www.acquistinretepa.it. La dott.ssa Valentina Romeo, Capo Ufficio Risorse Materiali, quale “Punto ordinante” ritualmente abilitata nella procedura delineata dal Mercato Elettronico, è stata delegata, giusto provvedimento Direttoriale prot. n. 180 del 06 giugno 2019, alla formalizzazione, mediante l'utilizzo della firma digitale, dell'emissione di ordini di acquisto di beni e servizi sul MEPA nei limiti di Euro 25.000,00;

4. il canone annuale per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione per multifunzione Kyocera TASKalfa 4012i (multifunzione A3 monocromatica – produttività A gruppi di medie dimensioni), è pari, per ogni singola macchina, ad Euro 305,56 (euro trecentocinque/56), oltre I.V.A.;
5. il canone annuale per il noleggio di n.5 apparecchiature, risulta essere pari ad Euro 1.527,80 oltre Iva;
6. sarà emesso un ordinativo di acquisto per **il canone complessivo della durata di 48 mesi di n. 5 apparecchiature** multifunzione A3 monocromatiche, produttività A, gruppi di medie dimensioni, **risulta essere pari a Euro 6.111,20** (seimilacentoundici/20);
7. l'eventuale numero delle copie eccedenti, verificato tramite apposito contatore installato su ciascuna fotocopiatrice, sarà fatturato contestualmente al ritiro delle stesse;
8. la Convenzione prevede che la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione dei fotoriproduttori sia effettuata in osservanza del Decreto del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2014 (cd. "Green Public Procurement") e della legge 221/2015 che ha fissato, all'art. 18, i criteri minimi ambientali per l'acquisto delle apparecchiature informatiche (computer, stampanti, fotocopiatrici e apparecchi multifunzioni);
9. il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 D. Lgs n.50/2016 è la Dott.ssa Valentina Romeo;
10. il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Sig. Tallarico Ettore, funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali;
11. per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia alla documentazione della Convenzione Consip "Multifunzione 30 – Lotto 3" ed ai relativi allegati;
12. la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assolta mediante ordini di fornitura che andranno ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale della Calabria per gli anni 2019-2022.

Riferimenti normativi:

- L. 23 dicembre 2005, n. 266; L. 27 dicembre 2006 n. 296; D.L. 2012 n. 95, convertito in L.7 agosto 2012, n. 135; L. 28 dicembre 2015, n. 208, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016.
- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.;
- D.P.R. 207/2010, recante Regolamento di attuazione ed esecuzione del D. Lgs. 163/2006, nella parte ancora vigente;
- Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate;
- Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate;

Catanzaro, 26 novembre 2019

Firmato digitalmente
IL CAPO UFFICIO
*Valentina Romeo**

* Firma su delega del Direttore Regionale Agostino Pellegrini